

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1.1. Etap I:

- a. dostawę, montaż i uruchomienie 45 szt. parkomatów,
- b. dostawę i montaż w ramach prawa opcji dodatkowych 5 sztuk parkomatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Miasta Nowego Sącza.
- c. dostawę 30 dodatkowych wymiennych kaset do kolekcji monet,
- d. dostawę 50 żetonów testowych,
- e. system zarządzania parkomatami,
- f. instalacja oprogramowania do archiwizowania na serwerach Zamawiającego danych z systemu zarządzania parkomatami,
- g. dostawę systemu do backup'u / odtwarzania danych,
- h. dostawę zasilacza UPS,
- i. dostawę niezbędnych licencji na dostarczone oprogramowanie,
- j. dostawę 5 drukarek oraz 5 urządzeń do kontroli wniesionych opłat za parkowanie w SPP wraz z niezbędnym oprogramowaniem,
- k. przekazanie dokumentacji eksploatacyjnej całości dostarczonego wyposażenia wraz z oprogramowaniem w języku polskim,

1.2. Etap II – Usługa utrzymania przez okres 84 miesięcy od zakończenia Etapu I:

- a. systemu zarządzającego parkomatami,
- b. oprogramowania do archiwizowania na serwerach Zamawiającego danych z systemu zarządzania parkomatami, agent backupu musi być zainstalowany i aktywny przez cały okres usługi utrzymaniowej na serwerze z oprogramowaniem do zarządzania parkomatami,
- c. systemu do rozliczania płatności bezgotówkowych,
- d. utrzymanie systemu windykacji w trybie administracyjnym w przypadku dostarczenia własnego rozwiązania przez Wykonawcę,
- e. wykonawca zagwarantuje możliwość zakupu części zamiennych po okresie gwarancji przez okres co najmniej 48 miesięcy.

1.3. Okres gwarancji 36 miesięcy od zakończenia Etapu I:

- a. dostawę części zamiennych,
- b. serwis aplikacji (oprogramowania) oraz urządzeń dostarczonych do kontroli SPP,
- c. serwis oprogramowania backupu / odtwarzania danych,
- d. odnawianie niezbędnych certyfikatów SSL,
- e. wykonywanie przeglądów gwarancyjnych UPS.

2. Wytyczne dla Wykonawcy. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 2.1. Dostarczy zamontuje i uruchomi 45 parkomatów, w lokalizacjach istniejących parkomatów wskazanych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Wykonawca w ramach prawa opcji zamontuje 5 sztuk parkomatów, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z zastosowaniem tych samych zasad i wymogów co w zamówieniu podstawowym.
- 2.3. Zgłosi - do dwóch tygodni od podpisania umowy – propozycje w formie projektu oznakowania parkomatów.
- 2.4. Dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w pełni funkcjonalny parkomat testowy podłączony do systemu zarządzającego parkomatami oraz uruchomi stanowisko testowe w siedzibie Zamawiającego - w terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy. Wykonawca odbierze parkomat testowy po upływie okresu testowego tj. 7 dniach roboczych liczonych od daty dostarczenia.
- 2.5. Przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w kompleksowej obsłudze, serwisie systemu zarządzającym parkomatami. Termin należy uzgodnić z Zamawiającym

- w 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.
- 2.6. Dostarczy licencje na dostarczone oprogramowania.
 - 2.7. Dostarczy pakiet części zamiennych (wraz z akumulatorami buforowymi) dla bieżącego utrzymania parkomatów w stałej sprawności technicznej oraz będzie na bieżąco uzupełniał wymagane stany minimalne umożliwiające zapewnienie ciągłości działania parkomatów zainstalowanych w SPP:
 - a. transport uszkodzonych części zamiennych do Wykonawcy pokrywa Zamawiający,
 - b. transport sprawnych części zamiennych do Zamawiającego pokrywa Wykonawca,
 - c. Wykonawca będzie prowadził usługę naprawy podzespołów bądź w przypadku niemożności naprawy ich wymianę na nowe,
 - d. naprawione podzespoły nabywają prawo gwarancji jak podzespoły nowe na czas trwania umowy.
 - 2.8. Udzieli wsparcia technicznego przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Etapu I - bez zastrzeżeń poprzez pocztę elektroniczną oraz linię telefoniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 16:00.
 - 2.9. Udzieli ASO Zamawiającemu (Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Sp. z o.o. w Nowym Sączu) tzn. iż serwis techniczny prowadzący działania mające na celu wyeliminowanie awarii w parkomatach, w ramach otrzymanych podzespołów/części zamiennych/wiedzy nabędzie status serwisu gwarancyjnego producenta, w zakresie modułowej wymiany pakietu części oraz aktualizacji oprogramowania, jednocześnie Wykonawca zapewni jeden raz w ciągu każdych 12 miesięcy przez okres trwania gwarancji, wizytę serwisową producenta/przedstawiciela producenta w celu przeprowadzenia audytu potwierdzonego protokołem z jakości wykonywanych prac serwisowych przez Zamawiającego oraz udzieli ewentualnie dodatkowych szkoleń, przewidywany czas audytu – nie więcej niż 8 godzin.
 - 2.10. Wszystkie elementy systemu oraz części dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Etapu I niniejszego zamówienia muszą być: oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, w oryginalnych opakowaniach, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania określone w OPZ.
 - 2.11. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń poszczególnych sprzętów/elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, powstałych w wyniku transportu do Zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich wcześniejsze ujawnienie było niemożliwe, Wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy, wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia uszkodzenia/wady.
 - 2.12. Wszystkie elementy wymienione w Etapie I oraz Etapie II w przypadku poszerzenia istniejącej SPP, muszą mieć możliwość odpłatnej rozbudowy dostarczonych rozwiązań technicznych i technologicznych.
 - 2.13. Przedmiot zamówienia musi zapewnić Zamawiającemu samodzielną, kompleksową obsługę systemu.
 - 2.14. Wykonawca dostarczy materiały reklamowe w postaci filmów instruktażowych z obsługi parkomatu w wersji elektronicznej w celach udostępnienia na stronie internetowej – treść musi być uzgodniona z Zamawiającym.

3. Montaż parkomatów:

- 3.1. Wykonawca dostarczy i zamontuje parkomaty w SPP w obszarach ulic wskazanych w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wykonawca musi wykorzystać istniejące fundamenty obecnie zainstalowanych parkomatów.
- 3.3. Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość wykonania niezbędnej inwentaryzacji istniejących podstaw w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami po podpisaniu umowy.
- 3.4. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną zainstalowanych fundamentów.

W przypadku kiedy rozstaw montażowy istniejących fundamentów umożliwi montaż parkomatów – Zamawiający zaakceptuje zaproponowane rozwiązanie, spełniające estetyczny wygląd.

- 3.5. W przypadku braku możliwości realizacji ust. 3.4. - Wykonawca będzie musiał dostarczyć „adapter” w celu instalacji parkomatu do istniejącego prefabrykatu. Zaprojektowane rozwiązanie musi być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego na etapie wykonawstwa.
- 3.6. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą harmonogram montażu parkomatów w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 3.7. Zamawiający oczekują montażu parkomatów w systemie 10 szt. dziennie, w trybie ciągłym dzień po dniu.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu parkomatów po 24h od czasu zamontowania „adaptera” pod parkomaty w celu ustabilizowania elementów montażowych.
- 3.9. Zamawiający na etapie instalacji parkomatów może udostępnić pomieszczenie Wykonawcy nieodpłatnie o powierzchni 150m² w celach magazynowo - instalacyjnych.

4. Wymagania techniczne dotyczące parkomatów. Parkomaty muszą:

- 4.1. Być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, kompletne, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
- 4.2. Pochodzić z bieżącej produkcji.
- 4.3. Parkomaty muszą być wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzone deklaracją zgodności UE i oznaczone znakiem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.
- 4.4. Parkomaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych oraz określone w niniejszym OPZ.
- 4.5. Posiadać ekran dotykowy kolorowy min. 8 cali w pełni funkcjonalny do realizacji procesów informacyjno – sprzedażowych.
- 4.6. W kolorze RAL 7046.
- 4.7. Wymagana jest możliwość wnoszenia opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu oraz funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych w szczególności kart zbliżeniowych.
- 4.8. Pracować niezawodnie w zakresie temperatury od -20 stopni Celsjusza do +50 stopni Celsjusza przy wilgotności względnej do 95%.
- 4.9. Być wykonane z materiałów odpornych na korozję np. ze stali nierdzewnej, stali kwasoodpornej. Konstrukcja parkomatu i zastosowane materiały muszą zapewnić odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie graffiti” bez jej uszkodzenia, Obudowa parkomatów musi być odporna na wnikanie wody i ciał obcych. W celu potwierdzenia odporności na wnikanie wody i pyłu parkomat powinien spełniać normę PN-EN 60529 w zakresie co najmniej IP54 lub równoważną. W celu potwierdzenia odporności na uszkodzenia mechaniczne parkomat powinien spełniać normę PN-EN 50102 w zakresie IK9.
- 4.10. Być oznaczone specjalną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Informacja o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych winna zostać wyświetlona na wyświetlaczu i zaakceptowana przez użytkownika (opcja dostępna po wprowadzeniu funkcji wpisywania nr rejestracyjnych pojazdów).
- 4.11. Mieć budowę monolitu z oddzielnymi drzwiami i dostęпами do części technicznej i części kasowej.
- 4.12. Być wyposażone w zamki mechaniczne otwierające drzwi części technicznej z jedną referencją zamka na 10 parkomatów. Do każdej referencji zamka wymaga się 3 kopii kluczy.
- 4.13. Być wyposażony w drzwi części kasowej z jedną referencją zamka na 10 parkomatów. Do każdej referencji zamka wymaga się 3 kopii kluczy.

- 4.14. Zapewnić ograniczony dostęp do sejfu (skarbcza) umieszczonego w części kasowej wbudowanego na stałe, który musi być odpowiednio zabezpieczony przed włamaniem. Każdy sejf powinien być zabezpieczony indywidualnym zamkiem, unikatowym dla każdego parkomatu z 3 kopiami klucza, Zamawiający wymaga, aby konstrukcja i zamki użyte w drzwiach i sejfach były zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- 4.15. Być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej o mocy min 30 W i akumulatora min. 30 Ah doładowywanego przez tę baterię – każdy parkomat musi utrzymać ciągłość pracy, w okresie nie mniejszym niż 2 tygodnie bez konieczności doładowywania akumulatora w sposób nie autonomiczny.
- 4.16. Być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY wyświetlaną na ekranie parkomatu, ekran powinien być odporny na środki chemiczne oraz zwiększoną wilgotność,
- 4.17. Być wyposażone w czytniki kodów QR.
- 4.18. Być wyposażony w drukarkę do wydruku biletu parkingowego.
- 4.19. Być wyposażone w PINPAD umożliwiające wprowadzenia PIN-u do transakcji kartami bankowymi bezstykowymi.
- 4.20. Umożliwiać wnoszenie opłat monetami: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, przy użyciu kart bankowych oraz BLIK. Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych: opłaconych gotówką, kartą bankową lub BLIK.
- 4.21. Być wyposażone w:
- panel solarne o mocy min. 30W, umożliwiające ustawienie w 4 pozycjach,
 - modem do transmisji danych w technologii min. 4 G.
- 4.22. Czytniki kart bankowych zamontowane w parkomatach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
- 4.23. Wyświetlacz musi być wykonany z materiału odpornego na uszkodzenia oraz łatwego do konserwacji.
- 4.24. Oznakowywanie parkomatów winno być dokonane w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- 4.25. Otwarcie drzwi technicznych lub kasowych musi generować alarm widoczny w systemie zarządzającym parkomatami niezwłocznie w trakcie wystąpienia.
- 4.26. Podczas kolekcji bilonu parkomat musi automatycznie wydrukować raport z tej kolekcji zawierający następujące informacje:
- numer parkomatu,
 - data i godzina kolekcji,
 - numer kolejny kolekcji,
 - wartość opłat wniesionych gotówką z rozbitiem na nominały.
- 4.27. Zdarzenie odnotowania kolekcji monet wraz z raportem z kolekcji musi być niezwłocznie przesłane do systemu zarządzającego parkomatami.
- 4.28. Parkomat bądź system zarządzania parkomatami musi umożliwiać:
- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu na wiosnę i jesień,
 - przeprogramowanie stawek opłat,
 - przeprogramowanie danych identyfikacyjnych parkomatu takich jak nazwa bądź adres,
 - kontrolę dostępu osób uprawnionych,
 - zaprogramowanie włączenia i wyłączenia parkomatów,
 - odczyt parametrów serwisowych,
 - odczyt błędów i usterek,
 - możliwość zaprogramowania alarmu dotyczącego poziomu napełnienia sejfu.
- 4.29. Dane dotyczące transakcji (w tym finansowe), dane serwisowe oraz dane dotyczące zbiórki

- monet muszą być dostępne w systemie zarządzania parkomatami - bezzwłocznie dla Zamawiającego.
- 4.30. Wydanie biletu użytkownikowi może nastąpić jedynie po zarejestrowaniu transakcji w systemie zarządzania parkomatami.
- 4.31. W przypadku awarii sieci GSM i braku łączności parkomat może wydać bilet bez potwierdzenia zapisania transakcji w systemie zarządzania parkomatami do liczby transakcji uzgodnionej z Zamawiającym. Niezwłocznie po przywróceniu łączności wszystkie dokonane transakcje podczas przerwy w łączności muszą zostać niezwłocznie przesłane do systemu zarządzania parkomatami.
- 4.32. Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: sposób poboru opłat, zasad funkcjonowania Karty Nowosądeczanina, stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, a także oznakowanie parkomatów, muszą być zgodne z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta w całym czasie trwania umowy, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły zmian na poziomie konstrukcyjnym parkomatu.
- 4.33. Parkomat musi być wyposażony w czytelną instrukcję obsługi wskazującą „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty, opłaty dodatkowej oraz informację o stanie parkomatu (np. płatność tylko gotówką, płatność tylko kartą, płatność tylko BLIK, parkomat niesprawny). Powyższe informacje muszą być wyświetlane na ekranie parkomatu.
- 4.34. Parkomat musi być wyposażony w etykiety z informacją o stawkach opłat parkingowych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym.
- 4.35. Na ekranie parkomatu w trakcie wykonywania transakcji muszą być wyświetlane informacje dotyczące:
- konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego (opcja dostępna do włączenia w przyszłości),
 - aktualnego czasu (zegar),
 - aktualnej daty oraz informacja, że w tym dniu opłaty nie są wymagane, (jeżeli zachodzi taki przypadek),
 - wyboru sposobu płatności,
 - daty i godziny, do której parkowanie zostało opłacone,
 - opłaconego czasu parkowania,
 - inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji.
- 4.36. Procedura płatności kartą bankową/BLIK wymaga, aby użytkownik najpierw wybrał kwotę za jaką chciałby wykupić bilet wraz z informacją do której godziny i minuty może parkować, za zadeklarowaną kwotę, a następnie powinien zostać poinformowany o konieczności użycia karty bankowej lub BLIK celem realizacji transakcji.
- 4.37. Wszystkie informacje powinny być wyświetlane, w co najmniej czterech językach (polski, angielski, niemiecki, słowacki). Wyboru języka innego niż polski będzie dokonywał użytkownik poprzez użycie określonego przycisku. Po dokonaniu transakcji parkomat musi powrócić do domyślnego języka.
- 4.38. Wlot monet oraz czytniki kart obsługujące wszystkie rodzaje kart bankowych, a także kieszenie zwrotu monet i odbioru biletów powinny być stosownie trwale oznakowane lub opisane w czterech językach zgodnie z wymogami OPZ.
- 4.39. Uruchomienie parkomatu, wyjście ze stanu „uśpienia” powinno nastąpić po:
- wprowadzeniu znaku z klawiatury,
 - zbliżeniu monety do otwory wrzutowego (opcja do ewentualnego włączenia w przyszłości).
- 4.40. W uzgodnieniu z Zamawiającym, na bilecie winny być umieszczone co najmniej następujące informacje w formie tekstowej oraz graficznej:
- nazwa emitenta biletów lub logo,
 - numer parkomatu, z którego został wydany bilet,

- c. numer kolejny wydanego biletu,
 - d. kod dzienny biletu,
 - e. wysokość wniesionej opłaty,
 - f. rodzaj płatności (gotówka/karta bankowa/ BLIK),
 - g. data i godzina zakupu,
 - h. data i godzina zakończenia postoju,
 - i. adres,
 - j. numer rejestracyjny parkowanego auta (funkcjonalność będzie wymagana po wprowadzeniu obowiązku wpisywania nr rejestracyjnego podczas zakupu biletu parkingowego),
 - k. inne informacje, logo, grafika w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.41. Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. awaria, brak papieru, zapełnienie do poziomu maksymalnego pojemnika kasowego) sprzedaż biletu nie może być zrealizowana powinien być wyświetlony - Parkomat Nieczynny.
- 4.42. Pobieranie opłaty następuje po zaakceptowaniu przez użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia wartości opłaty za pomocą kart bankowych/BLIK nie nastąpi akceptacja, użytkownikowi muszą być zwrócone/niepobrane środki płatnicze (zdarzenie musi znaleźć się w systemie informatycznym).
- 4.43. Należy zapewnić możliwość przerwania transakcji i zwrot opłaty bez wydania biletu.
- 4.44. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi/BLIK niezakończonymi wykupieniem biletu.
- 4.45. Parkomat może przejść automatycznie do stanu „uśpienia” po upływie czasu nie krótszego niż 20 sek. od chwili wydania biletu (z pominięciem modemu).
- 4.46. Parkomat powinien umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na następną dzień roboczy.
- 4.47. Wykonawca dostarczy w ramach zamówienia spersonalizowane medium umożliwiające identyfikację poszczególnych osób ze służb kontrolerskich/serwisowych w parkomatach. Informacja o obecności osób przy parkomatach musi zostać wysłana w trybie rzeczywistym na serwer systemu zarządzania parkomatami. Zamawiający musi posiadać możliwość tworzenia raportów z identyfikacji poszczególnych osób.
- 4.48. Zamawiający wymaga, aby parkomat posiadał funkcjonalność, polegającą na możliwości wnoszenia opłat dodatkowych w parkomacie po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się na zawiadomieniu. Parkomaty powinny umożliwiać wnoszenie opłaty 24/7/365 (opcja do włączenia/wyłączenia)

5. Karta Nowosądeczanina:

- 5.1. Parkomat musi zapewnić możliwość wykorzystania funkcjonującej w Nowym Sączu Karty Nowosądeczanina, być wyposażony w czytnik Mifare.
- 5.2. Dostawcą rozwiązania jest firma QB Sp. z o.o., Aleja Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.
- 5.3. Dokumentacja API zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 5.4. Parkomat musi zapewnić możliwość wykorzystania Karty Nowosądeczanina w przypadku pozytywnej identyfikacji użytkownika w następujący sposób:
- a) w strefie „A” - jeden raz dziennie przez pierwsze 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu, ustala się zerową stawkę opłaty, natomiast po upływie 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, jak również w przypadku rozpoczęcia kolejnych postojów w tym samym dniu w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wysokość opłaty wynosi:
 - za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości 2,00 zł,
 - za drugą rozpoczętą godzinę w wysokości 2,40 zł,
 - za trzecią rozpoczętą godzinę w wysokości 2,80 zł,

- za czwartą rozpoczętą godzinę i kolejne w wysokości 2,00 zł.
- b) w strefie „B” - jeden raz dziennie przez pierwsze 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu, ustala się zerową stawkę opłaty, natomiast po upływie 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, jak również w przypadku rozpoczęcia kolejnych postojów w tym samym dniu w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wysokość opłaty wynosi:
- za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł,
 - za drugą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,20 zł,
 - za trzecią rozpoczętą godzinę w wysokości 1,40 zł,
 - za czwartą rozpoczętą godzinę i kolejne w wysokości 1,00 zł.
- 5.5. Wykonawca musi dostarczyć obsługę Kart Nowosądeczanina w parkomacie w następujący sposób:
- parkomat w godzinach pracy strefy utrzymuje stałą łączność online z lokalnym serwerem systemu zarządzania parkomatami lub innym (chmurowym) celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do pracy parkomatu,
 - lista uprawnionych kart (white list) jest aktualizowana codziennie oraz przechowywana w pamięci lokalnej parkomatu,
 - lista wykorzystanych kart (black list) jest aktualizowana co 15 min (w godzinach pracy strefy) oraz przechowywana w pamięci lokalnej parkomatu w danym dniu,
 - w przypadku braku łączności parkomat działa na ostatnich aktualnych plikach (white list i black list). Dodatkowo zakłada rejestr tymczasowy na czas braku łączności i wpisuje do niego wykorzystane numery kart. Po powrocie łączności rejestr ten jest wysyłany na serwer.
- 5.6. Opis techniczny nośnika mifare - Karty Nowosądeczanina stanowi załącznik nr 3 – Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 5.7. Parkomat musi umożliwiać poprzez czytnik kodów QR identyfikację Karty Nowosądeczanina w mobilnej aplikacji.
- 5.8. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację szyfrowania kodu QR po podpisanej umowie. Proces sprawdzania statusu karty jest tożsamy jak dla nośnika mifare.

6. System zarządzania parkomatami:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, utrzymywania i wspierania w zakresie obsługi systemu zarządzania parkomatami, w której gromadzone są wszystkie dane pochodzące z urządzeń parkingowych.
- 6.2. System zarządzania parkomatami może być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy, do której Zamawiający ma nieograniczony dostęp 24/7/365 lub być zainstalowana na serwerze Zamawiającego.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić archiwizację wszelakich danych gromadzonych w całym systemie (serwerze) zarządzającym parkomatami nie zależnie od wybranego rozwiązania serwerowego (w pkt wyżej) za pośrednictwem zainstalowanego stosownego agenta backup, na serwerze backup objętym niniejszym zamówieniem umieszczonym u Zamawiającego.
- 6.4. Realizacja komunikacji pomiędzy system zarządzania parkomatami a stanowiskami klienckimi winna być oparta o protokół https w domenie Zamawiającego (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL typu wildcard wystawionym na Zamawiającego), a logowanie będzie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika. Wykonawca może dostarczyć rozwiązanie typu Desktop dla systemów operacyjnych Windows do realizacji prezentacji danych systemu zarządzania parkomatami.
- 6.5. Przez okres 84 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru Etapu I zamówienia bez zastrzeżeń Wykonawca ponosi wszelkie koszty utrzymania systemu

- zarządzania parkomatami, jego utrzymania (sprzętu i oprogramowania), jego zabezpieczeń, wykonywanie kopii zapasowych z częstotliwością gwarantującą odzyskanie w przypadku awarii 100% danych, a także aktualizację systemów z nim powiązanych.
- 6.6. Zamawiający wymaga, co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników Zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień).
 - 6.7. System zarządzający parkomatami musi być dostępny dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk mających dostęp do systemu.
 - 6.8. System zarządzający parkomatami w trybie https musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).
 - 6.9. System zarządzający parkomatami musi spełniać wymagania ustawy o ochronie danych osobowych oraz określone w Rozporządzeniu RODO a także określone w innych obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych (techniczne i organizacyjne) na mocy art. 32 Rozporządzenia RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) Rozporządzenia RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że administratorem danych jest Zarząd Spółki - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie RODO”).
 - 6.10. System zarządzający parkomatami musi dawać możliwość prezentowania danych uzgodnionych z Zamawiającym w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System ma dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności monety, karty bankowe, BLIK oraz ilości transakcji przy której wykorzystano Kartę Nowosądeczanina.
 - 6.11. System zarządzający parkomatami musi umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według dowolnie wybranych parkomatów. System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności parkomatów.
 - 6.12. Informacja o zdarzeniach i alarmach powinna być pokazywana w postaci tabelarycznej, a powiadomienia o zdarzeniach i awariach powinny być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email.
 - 6.13. System zarządzający parkomatami winien umożliwić prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich parkomatów w ramach jednego widoku w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 6.14. Wymagane jest, aby z wyświetlanych danych można było odczytać w szczególności:
 - a. czy parkomat działa poprawnie,
 - b. czy parkomat jest widzialny w sieci,
 - c. rodzaj błędu (status parkomatu) - jeżeli parkomat zgłasza błędy,
 - d. data naprawy/usunięcia usterki parkomatu,
 - e. poziom naładowania baterii parkomatów,
 - f. stan napełnienia sejfu.
 - 6.15. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu w ramach zawartej umowy - Etap II gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat możliwość zmian w szczególności:
 - a. definiowania dowolnych grup parkomatów; poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup,
 - b. programowania taryf progresywnych, regresywnych, godzinowych jak i stawek opłat za parkowanie dla pojedynczych parkomatów, wybranej grupy parkomatów lub

- wszystkich parkomatów w systemie,
 - c. zmian treści wydruku biletu z parkomatów,
 - d. wprowadzania zmian związanych ze zmianą prawa lokalnego,
 - e. wprowadzania zmian związanych ze zmianą obowiązującej waluty na EURO,
 - f. wprowadzania zmian firmware w podzespołach związanych np. z selektorem monet,
 - g. edycji zawartości ekranów (np. przesyłanie grafiki na ekran parkomatu między innymi „w dniu dzisiejszym parkowanie darmowe”, zmiana wyglądu GUI))
 - h. wyłączenie lub włączenie obsługi Karty Nowosądeczanina.
- 6.16. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczoną czasowo i terytorialnie licencję niewyłączną na użytkowanie dostarczonego oprogramowania oraz innych utworów, które powstaną w ramach wykonywania umowy.

7. Dostarczony system winien umożliwiać:

- 7.1. Podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno.
- 7.2. Podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart bankowych/BLIK wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji.
- 7.3. Możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz archiwalnych).
- 7.4. Zestawienia wpływów z podziałem na pojedyncze parkomaty, grupy parkomatów oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności: karty bankowe, BLIK.
- 7.5. Zestawienie wykorzystania parkomatów w zadanym przedziale czasowym np. w rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie.
- 7.6. Tworzenie raportów serwisowych zawierających informacje o stanie technicznym parkomatów lub wybranej grupy parkomatów.
- 7.7. Tworzenie raportów wykorzystania Karty Nowosądeczanina w zadanym okresie.
- 7.8. Tworzenie raportów użytych numerów rejestracyjnych.
- 7.9. Dane powinny być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej.
- 7.10. Wszystkie raporty i zestawienia winny mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum: xls, csv i pdf.

8. System Akceptacji Kart Bankowych, BLIK oraz funkcjonalność wykorzystania Karty Nowosądeczanina:

- 8.1. Przez okres 84 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru Etapu I zamówienia bez zastrzeżeń Wykonawca zapewni dostęp i utrzymuje w pełnej sprawności System Akceptacji Kart Bankowych, BLIK oraz funkcjonalność wykorzystania Karty Nowosądeczanina w parkomatatach.
- 8.2. Poprzez akceptację kart bankowych oraz BLIK, Zamawiający rozumie akceptację płatności w parkomatatach i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego.
- 8.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dostarczanego systemu serwera bankowego/BLIK (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
- 8.4. Zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiające dokonywanie bezgotówkowych płatności zamontowane w parkomatatach winny posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
- 8.5. Obsługa płatności musi odbywać się przez 24/7/365.
- 8.6. Zamawiający zawrze umowę i pokryje tylko koszty przewozu agenta rozliczeniowego (dotyczy płatności kartami bankowymi oraz BLIK), pozostałe koszty instalacji, wdrożenia, utrzymania terminali oraz aplikacji leżą po stronie Wykonawcy przez okres 84 miesięcy od zakończenia Etapu I bez zastrzeżeń.

- 8.7. Zamawiający zawrę umowę z agentem rozliczeniowym wskazanym przez Wykonawcę wyłącznie w przypadku zagwarantowania wysokości prowizji równej lub niższej niż 2,4% brutto od wartości pojedynczej transakcji kartami bankowymi oraz 0,01 zł od każdej pojedynczej transakcji kartami bankowymi.
- 8.8. Zamawiający zawrę umowę z agentem rozliczeniowym wskazanym przez Wykonawcę wyłącznie w przypadku zagwarantowania wysokości prowizji równej lub niższej niż 0,7% brutto od wartości pojedynczej transakcji BLIK oraz 0,01 zł od każdej pojedynczej transakcji BLIK.
- 8.9. Wykonawca dostarczy oprogramowanie umożliwiające pobieranie danych w cyklu dziennym, tygodniowym, miesięcznym wraz z aplikacją desktopową dla wersji Microsoft Windows 7/8/10 Pro umożliwiającą odczytanie, wizualizację i możliwość dalszego exportu zgromadzonych danych do pliku w formacie minimum csv i pdf.

9. Archiwizacja danych:

- 9.1. Zamawiający udostępni środowisko serwerowe. Archiwizowane muszą być w szczególności dane:
 - a. dotyczące transakcji: numer parkomatu, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, czas parkowania, numer rejestracyjny pojazdu, itd.,
 - b. dotyczące kolekcji monet: wartość opłat wniesionych monetami z rozbiem na nominały i kartami elektronicznymi z rozbiem na rodzaje karty ze wskazaniem organizacji kartowej oraz BLIK itd.,
 - c. serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego, czas trwania niesprawności, interwencje serwisu itd.
- 9.2. Zamawiający wymaga, aby zbiory danych archiwizowanych w ramach niniejszej umowy zawierały wszystkie zdarzenia od początku działania grup parkomatów objętych umową.

10. Systemu do backup'u / odtwarzania danych:

- 10.1. Przedmiotem dostawy jest kompletne rozwiązanie backupowe dostarczone w postaci gotowego do pracy systemu do backup'u / odtwarzania danych łączącego funkcje:
 - a. serwera backupu realizującego backup poprzez wykorzystanie deduplikacji na źródle,
 - b. medium backupowego dedykowanego do przechowywania zabezpieczanych danych, gwarantującego globalną deduplikację danych,
 - c. systemu umożliwiającego indeksowanie oraz pełnotekstowe przeszukiwanie danych backupowych,
 - d. systemu raportującego.
- 10.2. Appliance będący przedmiotem dostawy musi być gotowym produktem pochodzącym od jednego producenta, powinien być oznaczony nazwą i typem dostępnym w katalogu produktów określonego producenta, oferowanym na moment ukazania się niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.3. Dostarczone rozwiązanie powinno być gotowe do pracy, co oznacza:
 - a. wyeliminowanie konieczności instalacji serwera backupowego,
 - b. wyeliminowanie konieczności instalacji media serwerów,
 - c. dostarczona platforma powinna być optymalna pod kątem pracy ciągłej co oznacza wyeliminowanie konieczności strojenia, weryfikacji/zmian konfiguracji oraz przeprowadzania testów strojonej platformy.
- 10.4. Całość rozwiązania powinna pochodzić od jednego producenta, powinno być zaoferowane z 36 miesięczną gwarancją oraz wsparciem realizowanym przez producenta tego rozwiązania. Producent powinien być odpowiedzialny za poprawność pracy całości rozwiązania czyli części SW oraz HW, co w szczególności oznacza:

- a. tworzenie/dostarczanie poprawek oprogramowania oraz nowych wersji SW,
 - b. dedykowanie odpowiednich wersji oprogramowania systemowego rekomendowanego dla eksploatowanej części SW,
 - c. gwarancję optymalnej pracy całości dostarczonego rozwiązania (niedopuszczalny jest scenariusz w przypadku którego wewnętrzna przyczyna problemu powodującego nieprawidłowe zachowanie dostarczonego rozwiązania, określana jest jako zależna od pracy elementu w przypadku którego producent rozwiązania nie ponosi odpowiedzialności), producent dostarczonego rozwiązania gwarantuje min. 8-letnie utrzymanie eksploatacyjne całości rozwiązania wliczając w to SW oraz HW.
- 10.5. Dostarczone urządzenie powinno dysponować przestrzenią netto nie mniejszą niż 8TB przeznaczoną na gromadzenie deduplikatów.
- 10.6. Zastosowany algorytm deduplikacji powinien bazować na bloku o zmiennej długości, dobieranej automatycznie dla kolejnych zapisywanych na urządzeniu danych. W celu osiągnięcia dużej efektywności deduplikacji maksymalna wielkość bloku wykorzystywanego w tym procesie nie powinna być większa niż 16 kB. Niedopuszczalna jest deduplikacja stałym blokiem o ustalonej tej samej długości, możliwość manualnej zmiany (bądź poprzez oskryptowanie) długości bloku deduplikacji również nie może zastąpić wymogu automatycznego doboru długości bloku na jaki dzielony jest każdy strumień danych.
- 10.7. Wszystkie unikalne bloki przed zapisaniem na dysk muszą być dodatkowo skompresowane.
- 10.8. Tryb zapisu zabezpieczanych danych nie powinien umożliwiać nadpisywania danych, dane mogą być zapisywane jedynie w trybie append-only, dane dla których wygasła retencja powinny zostać usunięte podczas procesu czyszczenia tzw. cleaning.
- 10.9. Wymagane porty służące do komunikacji z oferowanym urządzeniem: min. 8 x SFP+ 10Gb/s,
- 10.10. Skalowanie urządzenia powinno zapewnić możliwość zwiększenia pojemności netto przeznaczonej do gromadzenia deduplikatów do min. 90TB netto.
- 10.11. Osiągana wydajność zapisu danych w przypadku maksymalnej konfiguracji oferowanego urządzenia deklarowana w ogólnie dostępnej dokumentacji nie powinna być niższa niż 8TB/h.
- 10.12. Możliwość równocześnie (równolegle) wykorzystywanych strumieni w przypadku maksymalnej konfiguracji oferowanego urządzenia nie powinna być mniejsza niż 60.
- 10.13. Przestrzeń dyskowa dedykowana do gromadzenia deduplikatów powinna być zabezpieczona poprzez wykorzystanie RAID 6 i odporna na jednoczesną awarię dwóch dysków.
- 10.14. Oferowane rozwiązanie musi być dedykowane do montażu w szafie RACK, zajętość całości oferowanego rozwiązania z uwzględnieniem skalowania do wymaganej pojemności nie może zajmować więcej niż 2U.
- 10.15. Wymagane oficjalne wsparcie dla systemów:
- a. MS Windows Server: 2008 R2, , 2012, 2016, 2019,
 - b. Linux (x64):
 - Red Hat Enterprise Linux: 7.0 ... 7.4,
 - Suse Enterprise Server: 10 ... 12,
 - Debian: 6.x ... 9.x.
 - c. Unix:
 - IBM AIX (POWER): 7.1, 7.2.
 - d. w przypadku Desktop/Laptop:
 - Windows: Vista, 2008, 2012, 2016, 10,
 - Apple OS-X: 10.x,
 - Red Hat: 6, 7,
 - SuSe: 11, 12,
 - Ubuntu: 13.x, 14.x.
- 10.16. Wymagane oficjalne wsparcie dla następujących baz danych, w postaci oficjalnie dostępnego dedykowanego agenta umożliwiającego realizację konsystentnego backupu

on-line:

- a. ORACLE: XE, 11, 12,
 - b. MS SQL: 2008 R2, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019,
 - c. Sharepoint: 2010, 2013, 2016,
 - d. Exchange: 2010, 2013, 2016,
 - e. DB2: 10.x, 11.x.
- 10.17. Wymagana możliwość realizacji backupu wspieranych baz danych w sposób równoległy, wykorzystujący wiele strumieni jednocześnie (min. 10) do backupu poj. bazy danych.
- 10.18. Oferowane urządzenie musi wspierać (wymagane formalne wsparcie producenta urządzenia), co najmniej następujące aplikacje: RMAN, Microsoft SQL Server Management Studio, IBM Data Studio, SAP BR*Tools, SAP HANA Studio.
- 10.19. W przypadku współpracy z każdą z poniższych aplikacji:
- a. RMAN (dla ORACLE),
 - b. Microsoft SQL Server Management Studio (dla Microsoft SQL),
 - c. IBM Data Studio (dla DB2),
 - d. SAP BR*Tools (dla SAP/ORACLE),
 - e. SAP HANA Studio (dla SAP HANA).
- 10.20. Urządzenie musi umożliwiać deduplikację na źródle i zapis nie znajdujących się jeszcze na urządzeniu bloków poprzez sieć LAN.
- 10.21. Deduplikacja danych odbywa się na dowolnym serwerze posiadającym funkcjonalność: serwera RMAN / serwera SQL/ serwera DB2/ serwera SAP.
- 10.22. Deduplikacja w wyżej wymienionych przypadkach musi zapewniać aby z zabezpieczanych serwerów do urządzenia były transmitowane poprzez sieć LAN jedynie fragmenty danych nie znajdujące się dotychczas na urządzeniu.
- 10.23. Wymagane oficjalne wsparcie dla backupu następujących platform:
- a. VMware vSphere: 6.5, 6.7,
 - b. MS Hyper-V: 2012, 2016.
- 10.24. Umożliwiające backup obrazów maszyn wirtualnych typu „image” jak i backup typu „guest” przy wykorzystaniu agentów bazodanowych.
- 10.25. Urządzenie musi umożliwiać backup oraz odtwarzanie danych w zdalnych placówkach bez pośrednictwa dodatkowych elementów typu dodatkowy serwer czy media media serwer oraz bez konieczności obsługi systemu przez personel w zabezpieczonej placówce. System powinien być odporny na:
- a. opóźnienia związane z jakością łącz, na poziomie 100 ms,
 - b. utratę pakietów związaną z jakością łącz na poziomie 10%,
 - c. zrywaniami i przerwami w transmisji związanymi z jakością łącz, do 20 min.
- 10.26. Konfiguracja backupów w przypadku zasobów w zdalnych placówkach musi być realizowana z poziomu centralnej konsoli, bez konieczności logowania na zabezpieczony serwer.
- 10.27. W przypadku backupu agentowego (agent systemu plików) oferowane rozwiązanie nie może odczytywać z zabezpieczonej maszyny tych plików, które nie zmieniły się w stosunku do wcześniejszego backupu którego retencja nie wygasła. Odczytowi i deduplikacji muszą podlegać jedynie nowe bądź zmienione pliki w stosunku do wcześniej realizowanej kopii backupowej której retencja nie wygasła.
- 10.28. Każdy backup plikowy określonego zasobu, realizowany przez oferowane rozwiązanie musi być backupem pełnym. Wymaga się aby odtworzenie danych plikowych było pojedynczym procesem identycznym ze sposobem odtwarzania danych z inicjalnego pełnego backupu.
- 10.29. Proces odtwarzania danych w przypadku zdalnej placówki musi być realizowany z poziomu centralnej konsoli bez konieczności logowania na serwer którego zasoby podlegają odtwarzaniu.

- 10.30. W przypadku odtwarzania całego systemu plików Windows/Linux (np.: dysk E:\ w Windows, cały system plików w przypadku Linux), wymaga się aby urządzenie w sposób automatyczny porównało pliki znajdujące się w odtwarzanej kopii backupowej oraz na maszynie której zasoby są odtwarzane i odtworzyło jedynie brakujące pliki. Pliki które znajdują się zarówno w kopii backupowej jak i na maszynie której zasoby są odtwarzane nie powinny być przesyłane na docelową maszynę, przy czym proces porównywania plików nie może wymagać ich pełnego odczytywania z urządzenia przechowującego kopie backupowe.
- 10.31. Unikalne bloki (w aspekcie danych przechowywanych na urządzeniu) z zabezpieczanych serwerów przesyłane do oferowanego urządzenia muszą być kompresowane oraz szyfrowane w oparciu o algorytm posługujący się 256-bitowym kluczem.
- 10.32. Wymagana autentyfikacja komunikacji między klientem a serwerem backupu oparta na certyfikatach.
- 10.33. Wewnętrzny sposób licencjonowania nie może wprowadzać ograniczeń co do:
- ilości zabezpieczanych maszyn fizycznych oraz wirtualnych,
 - ilości zabezpieczanych laptopów, desktopów,
 - ilości zabezpieczanych zdalnych lokalizacji/oddziałów,
 - rozmiaru backupowanego wolumenu danych, jedynym ograniczeniem może być możliwość pomieszczenia zdeduplikowanych danych na wewnętrznej przestrzeni oferowanego systemu do backup'u / odtwarzania danych,
 - ilości zabezpieczanych baz danych w trybie on-line, przy wykorzystaniu dedykowanych agentów bazodanowych.
- 10.34. W przypadku backupu zdeduplikowanych przez serwer Windows 2012 danych, system musi umożliwiać zabezpieczanie tych danych bez konieczności przywracania ich do postaci oryginalnej (niezdeduplikowanej).
- 10.35. Urządzenie powinno umożliwiać zdefiniowanie limitów wielkości zabezpieczanych zasobów, w przypadku ich przekroczenia dane nie powinny zostać zapisane na oferowanym urządzeniu.
- 10.36. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane urządzenie musi umożliwiać następujące typy backupu:
- backup całych maszyn wirtualnych,
 - backup pojedynczych, wybranych dysków maszyny wirtualnej vmdk,
 - w przypadku backupu zasobów dyskowych, odczytowi z zabezpieczanego systemu muszą podlegać jedynie zmienione bloki maszyn wirtualnych (wymagane wykorzystanie mechanizmu CBT systemu VMware vSphere),
 - backupy obrazów maszyn wirtualnych muszą być wykonywane przy pomocy technologii CBT systemu VMware vSphere, do oferowanego urządzenia muszą być transferowane jedynie zmienione/nowe bloki, od strony zaoferowanego systemu muszą to być backupy pełne,
 - wymagana możliwość zastosowania wyrażeń regularnych w celu określenia które wirtualne dyski VMware vSphere mają być zabezpieczane.
- 10.37. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane urządzenie musi umożliwiać następujący sposób odtwarzania danych:
- całych obrazów maszyn wirtualnych,
 - poj. dysków maszyny wirtualnej z backupu całej maszyny wirtualnej.
- 10.38. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane urządzenie musi umożliwiać następujący sposób odtwarzania danych:
- odtworzenie całych maszyn wirtualnych musi wykorzystywać mechanizm CBT systemu VMware vSphere – odtwarzane są tylko te bloki wirtualnej maszyny/dysku które uległy zmianie od ostatniego backupu którego retencja nie wygasła,
 - odtworzenie pojedynczych dysków maszyn wirtualnych musi wykorzystywać mechanizm CBT systemu VMware vSphere – odtwarzane są tylko te bloki wirtualnej

- maszyny/dysku które uległy zmianie od ostatniego backupu którego retencja nie wygasa,
- c. odtworzenie pojedynczych plików z backupu obrazu maszyny wirtualnej bez konieczności odtworzenia całej maszyny wirtualnej, funkcjonalność musi być dostępna dla obrazów maszyn wirtualnych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows oraz Linux.
- 10.39. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane urządzenie musi umożliwiać uruchomienie zabezpieczonej maszyny wirtualnej bezpośrednio z medium backupowego przy wykorzystaniu danych backupowych bez konieczności ich odtwarzania (Instant Access). Wymagane oficjalne potwierdzenie (dostępne w dokumentacji) możliwości jednoczesnego uruchomienia 30 maszyn wirtualnych w trybie Instant Access.
- 10.40. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane urządzenie musi umożliwiać realizację backupu / odtworzenia w trybie „image backup” (backup plików vmdk) maszyn wirtualnych znajdujących się na serwerach VMware ESX bez udziału vCenter.
- 10.41. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać prezentację (bez konieczności odtworzenia) zbackupowanych obrazów maszyn wirtualnych jako katalogi, w celu umożliwienia ich przeszukiwania po nazwach lub zawartości plików.
- 10.42. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać automatyczną weryfikację zbackupowanych maszyn wirtualnych. Wymagana możliwość ustalenia harmonogramu zgodnego z kalendarzem weryfikacji maszyn wirtualnych, która powinna zapewniać:
- odtworzenie maszyny wirtualnej na zdefiniowanym DataCenter / Data Store,
 - weryfikację podstawowych procesów,
 - możliwość dołączenia skryptu weryfikującego wybrane elementy maszyny wirtualnej,
 - dostępność informacji w konsoli systemu backupu o poprawnej / niepoprawnej weryfikacji maszyny wirtualnej.
- 10.43. W przypadku środowisk VMware vSphere wymaga się aby właściciel maszyny wirtualnej posiadał możliwość samodzielnego (bez konieczności kontaktu z administratorem backupu czy też administratorem VMware) odtworzenia pojedynczych plików z dowolnego backupu obrazu jego maszyny wirtualnej.
- 10.44. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi zapewniać na zdefiniowanie automatycznych polityk backupowych dla:
- Folderu,
 - Resource Pool,
- oznacza to, że dodanie maszyny wirtualnej do Folderu, czy Resource Pool spowoduje automatyczne zbackupowanie dodanej maszyny wirtualnej zgodnie z polityką zdefiniowaną dla Folderu czy Resource Pool.
- 10.45. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne rozpoznawanie nowo utworzonych maszyn wirtualnych i przypisać je do odpowiednich politykach backupowych. Wymagana możliwość konfiguracji następującego scenariusza:
- wszystkie nowo utworzone maszyny wirtualne zawierające w nazwie frazę „krytyczna” muszą być backupowane automatycznie co godzinę,
 - wszystkie nowo utworzone maszyny wirtualne zawierające w nazwie frazę „produkcja” muszą być backupowane automatycznie raz w ciągu dnia,
 - pozostałe maszyny wirtualne są backupowane raz na tydzień.
- 10.46. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne dodawanie maszyn wirtualnych do odpowiednich polityk backupowych na podstawie:
- określonego tekstu zawartego w nazwie zabezpieczanej maszyny,

- b. określonego tekstu zawartego w nazwie folderów (wszystkie maszyny których obrazy przechowywane są w tych folderach powinny zostać przypisane do określonej polityki backupowej),
 - c. tag'u maszyn wirtualnych zawierających określony tekst,
 - d. określonego tekstu zawartego w nazwie datastore (wszystkie maszyny których obrazy przechowywane są w tych datastore'ach powinny zostać przypisane do określonej polityki backupowej).
- 10.47. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne usuwanie maszyn wirtualnych z polityk backupowych w tym samym momencie w którym maszyna jest usunięta z vCenter, dotychczasowo wykonane kopie zapasowe takich maszyn muszą być przechowywane zgodnie z założoną wcześniej retencją.
- 10.48. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać zdefiniowanie polityk backupowych dostępnych dla administratora systemu VMware vSphere z poziomu vCenter. Administrator VMware vSphere musi mieć możliwość przyporządkowania nowo tworzonych maszyn wirtualnych do określonych polityk backupowych.
- 10.49. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać automatyczną naprawę problemów związanych ze snapshotami. W przypadku gdy VMware vSphere nie usunie snapshotu, oferowane rozwiązanie musi automatycznie ponawiać usunięcie snapshotu a w przypadku konieczności automatycznie konsolidować maszyny wirtualne VMware vSphere.
- 10.50. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać backup oraz odtwarzanie maszyn wirtualnych z poziomu graficznego interfejsu, linii komend oraz poprzez REST API.
- 10.51. W przypadku środowisk VMware vSphere oraz backupu obrazów maszyn wirtualnych Windows, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać eliminację backupu pliku pagefiles.bin.
- 10.52. W przypadku środowisk VMware vSphere, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne usuwanie logów bazy MSSQL po backupie obrazu maszyny wirtualnej VMware, funkcjonalność ta nie może wymagać instalacji (choćby chwilowej) agenta na maszynie wirtualnej, ani wymagać zainicjowania dodatkowych komend/skryptów.
- 10.53. W przypadku środowisk VMware vSphere oferowane rozwiązanie musi umożliwiać replikację obrazów maszyn wirtualnych do obszaru dostępnego poprzez S3 w AWS. Zreplikowane obrazy muszą umożliwiać szybkie odtworzenie konfiguracji zabezpieczonych maszyn wirtualnych w AWS, mogą również posłużyć jako repozytorium umożliwiający zwrotną replikację tych danych do urządzenia w celu ich lokalnego odtworzenia.
- 10.54. Oferowane urządzenie musi umożliwiać stworzenie warstwy dedykowanej do długoterminowego przechowywania danych w środowiskach typu CLOUD wymagane oficjalne wsparcie dla AWS, MICROSOFT AZURE, GOOGLE CLOUD PLATFORM, ALIBABA CLOUD. Zgodnie ze stworzoną polityką, dane przeznaczone do długoterminowego przechowywania danych powinny zostać automatycznie bezpośrednio (bez udziału dodatkowych elementów HW/SW) migrowane w postaci deduplikatów do przestrzeni zaalokowanej przez urządzenie w środowisku CLOUD, wymagane skalowanie do 190TB netto części CLOUD.
- 10.55. W przypadku środowisk MS Hyper-V, oferowane rozwiązanie musi umożliwiać:
- a. backup pojedynczych plików i baz danych ze środka maszyny wirtualnej,
 - b. backup całych maszyn wirtualnych (czyli plików VHD reprezentujących wirtualną maszynę),
 - c. pełen (full) backup całych maszyn wirtualnych Hyper-V (image level) musi odbywać się poprzez odczyt tylko zmienionych bloków dysków VHD,

- d. w/w backup całych maszyn wirtualnych dla Windows, musi pozwalać na odtworzenie pojedynczych plików z obrazu maszyny wirtualnej bez konieczności odtworzenia całej maszyny wirtualnej,
- e. dopuszcza się wykonywanie snapshotów vss maszyn wirtualnych i użycie ich w trakcie backupu obrazów maszyn wirtualnych.
- 10.56. W/w wymagane metody backupu muszą być wbudowane w oferowany system, działać w pełni automatycznie bez stosowania dodatkowych skryptów.
- 10.57. W przypadku środowisk MS Hyper-V, oferowane rozwiązanie musi zapewniać spójny backup Exchange / MS SQL przy backupie obrazów maszyn wirtualnych.
- 10.58. W przypadku środowisk Windows 2008 R2, 2012, 2016, 2019 wymagana funkcjonalność Bare Metal Recovery automatycznego odtworzenia całego serwera (system operacyjny + ustawienia systemu operacyjnego + dane) w jednym kroku bezpośrednio z oferowanego urządzenia, funkcjonalność ta musi być wbudowana w oferowane rozwiązanie.
- 10.59. W przypadku odtwarzania danych z interfejsu dostępnego na zabezpieczonym serwerze, oferowane rozwiązanie musi zapewniać mechanizm autentyfikacji użytkowników dostępny w dwóch opcjach:
- wbudowany w oferowane rozwiązanie,
 - zintegrowany z usługami katalogowymi,
 - w przypadku wykorzystania AD, użytkownicy będący w domenie nie muszą się logować do systemu backupu w przypadku konieczności:
 - odtworzenia danych
 - przeszukania zawartości swoich backupów
 - wykonania backupu
- 10.60. W przypadku odtwarzania danych z interfejsu końcowego użytkownika dostępnego na zabezpieczonym laptopie/PC oferowane rozwiązanie musi zapewniać następujące funkcjonalności:
- możliwość wyszukiwania pliku do odtwarzania po :
 - nazwie pliku,
 - początkowym fragmencie nazwy pliku,
 - końcowym fragmencie nazwy pliku,
 - fragmencie nazwy pliku umiejscowionym gdziekolwiek w pełnej nazwie pliku.
 - możliwość przeglądania zawartości zabezpieczonego systemu plików i wybór zasobów do odtworzenia,
 - wybór wersji odtwarzanego pliku / katalogu.
- 10.61. Oferowane rozwiązanie musi mieć możliwość instalacji agentów jako plików msi, wymagana możliwość automatyzacji instalacji agentów poprzez wykorzystanie skryptu przyporządkowującego zabezpieczoną maszynę do określonej polityki backupowej, wymagana możliwość automatycznej aktualizacji oprogramowania agentów.
- 10.62. Oferowane rozwiązanie musi mieć możliwość definiowania ważności przechowywanych backupów na podstawie kryteriów czasowych (dni, miesiące, lata). Po okresie ważności backupy muszą być automatycznie usunięte.
- 10.63. Oferowane rozwiązanie musi mieć możliwość tworzenia z poziomu GUI (konsoli graficznej) polityk retencyjnych typu „dziadek – ojciec – syn”, to znaczy utworzenia polityki w której zdefiniowano:
- czas przechowywania backupów dziennych,
 - czas przechowywania backupów tygodniowych,
 - czas przechowywania backupów miesięcznych,
 - czas przechowywania backupów rocznych.
- 10.64. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie wykluczeń, czyli elementów nie podlegających backupowi w ramach zadania backupowego, wymagana możliwość wykluczeń dla dowolnej kombinacji następujących elementów:
- wybranych typów plików, (np.: .mp3),

- b. dla całych katalogów (np.: c:\windows),
 - c. dla pojedynczych plików.
- 10.65. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać realizację backupu typu NDMP serwerów NAS z następującymi funkcjonalnościami:
- a. w trakcie backupu z systemu NAS muszą być wysyłane do medium backupowego tylko nowe/zmienione pliki od ostatniego backupu którego retencja nie wygasła,
 - b. w przypadku odtwarzania, uprawnienia użytkowników również są odtwarzane,
 - c. odtworzenie plików z backupu NDMP bezpośrednio na platformę Windows/Linux.
- 10.66. Oferowane rozwiązanie musi posiadać możliwość monitorowania, raportowania oraz analizy błędów dla środowiska kopii zapasowej, wymagana dostępność następujących raportów:
- a. podsumowanie zadań backupowych (liczba backupów udanych, nieudanych, aktywnych, łączny rozmiar zbackupowanych danych),
 - b. podsumowanie zadań odtworzeniowych (liczba odtworzeń udanych, nieudanych, aktywnych, łączny rozmiar odtworzonych danych),
 - c. zbiorcze procentowe zestawienie udanych zadań backupowych z poszczególnych serwerów,
 - d. zbiorcze zestawienie zabezpieczanych serwerów w przypadku których kilka razy pod rząd wystąpił problem związany z realizacją backupu,
 - e. zestawienie zabezpieczanych systemów plików które nie są backupowane,
 - f. spodziewany czas odtworzenia zabezpieczanego serwera oraz potencjalnej utraty danych (czas między ostatnim backupem a chwilą awarii),
 - g. lista najwolniej/najszybciej zabezpieczanych maszyn,
 - h. poziom SLA (procentowa liczba udanych backupów) w odniesieniu do poziomu założonego,
 - i. poziom SLA dla poszczególnych zabezpieczanych serwerów przy uwzględnieniu założonego okna backupowego i RPO,
 - j. ilość dziennych danych backupowych,
 - k. ilość dziennych zadań backupowych,
 - l. aktualna konfiguracja systemu backupowego,
 - m. historia zmian konfiguracji systemu backupowego,
 - n. posiadane licencje systemu backupowego,
 - o. wykorzystanie systemu backupowego przez poszczególne grupy użytkowników (chargeback per cost center).
- 10.67. Wymaga się aby oferowane urządzenie umożliwiała zaindeksowania oraz przeszukiwania backupów z poziomu graficznego interfejsu (GUI), wymagana również możliwość wyszukania dowolnych fraz w nazwach plików.
- 10.68. Wymaga się aby oferowane urządzenie umożliwiała bezpośredni zapis danych z systemów LINUX oraz WINDOWS z wykorzystaniem deduplikacji na źródle bez jakichkolwiek limitów licencyjnych oraz dodatkowych kosztów (wybrany zasób urządzenia powinien być widoczny od strony systemu LINUX oraz WINDOWS jak zasób dyskowy).
- 10.69. Wymaga się, aby do oferty załączyć następujące oświadczenia producenta urządzenia:
- a. oświadczenie, że Wykonawca/Podwykonawca jest autoryzowanym partnerem w zakresie sprzedaży oferowanych urządzeń i posiada status partnerski,
 - b. oświadczenie, że oferent zatrudnia certyfikowanego architekta sprzętu z certyfikatem nie starszym niż 3 (słownie: trzy) lata,
 - c. oświadczenie, że oferowany sprzęt został wyprodukowany zgodnie z normami środowiskowymi ISO 9001:2000 oraz ISO 14000 oraz posiada deklarację CE,
 - d. oświadczenie potwierdzające, że oferowany sprzęt pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego producenta,
 - e. oświadczenie, iż oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2021r. oraz nie posiada założonych kontraktów serwisowych na inne podmioty,



- f. określenie autoryzowanego partnera serwisowego oraz Oświadczenie, iż wskazany partner serwisowy posiada certyfikat ISO: 9001:2000,
- g. oświadczenie potwierdzające, że oferowany sprzęt jest objęty serwisem producenta na terenie Polski a wsparcie techniczne producenta jest świadczone w języku polskim.

11. Zasilacza UPS:

11.1. Wykonawca musi dostarczyć UPS o konstrukcji modułowej tj. konstrukcja musi wykluczać pojedynczy punkt awarii oraz nie może posiadać scentralizowanej jednostki sterowania. UPS musi być wyposażony w 4 moduły mocy minimum 15 kVA/kW każdy (w układanie N+1) oraz posiadać możliwość rozbudowy o co najmniej 2 dodatkowe moduły. Moduły mocy w technologii „hot-swap” muszą posiadać niezależny falownik, prostownik i ładowarkę. Zasilacz UPS musi być wyposażony w pełni wydzielony, scentralizowany moduł bypassu elektronicznego w wykonaniu „hot-swap” dostosowanego do maksymalnej mocy zasilacza.

11.2. Parametry zasilacza UPS. Charakterystyka systemu UPS:

- a. budowa modułowa z 6 modułami mocy minimum 15kVA/15kW każdy,
- b. stopień ochrony: IP20,
- c. dostęp serwisowy tylko od przodu,
- d. podwójne wejście sieci zasilającej,
- e. wewnętrzny bypass elektroniczny o mocy minimum 90kW,
- f. moduły mocy muszą mieć możliwość instalowania i wymiany na gorąco „hot-swap” (bez przechodzenia na by-pass),
- g. możliwość zmiany układu faz (3/3, 3/1 lub 1/1),
- h. Wejście:
 - napięcie znamionowe prostownika: 400 V AC (3f + N),
 - tolerancja napięcia: 304~478VAC,
 - częstotliwość: 50 Hz \pm 10%,
 - współczynnik mocy/THDi : $> 0,99 / < 3 \%$,
 - maksymalny początkowy prąd rozruchowy: $I_z < I_n$ (prąd rozruchowy mniejszy od znamionowego bez użycia układu łagodnego rozruchu),
 - napięcie znamionowe by-passu: 400V AC; (Znamionowe napięcie wyjściowe \pm 15%).
- i. Wyjście:
 - znamionowa moc wyjściowa (P_n) na moduł przy współczynniku $\cos = 1$: minimum 15kVA/kW,
 - napięcie 400V / 3f+N (możliwość wyboru 380/415 V),
 - tolerancja napięcia: \pm 1%,
 - częstotliwość: 50 Hz \pm 0,1% w trybie pracy bateryjnej,
 - zakłócenia harmoniczne: $< 1\%$ dla obciążenia liniowego; $< 4\%$ dla obciążenia nieliniowego,
 - przeciążalność przez godzinę : 110%,
 - przeciążalność przez 10 minut: 125%,
 - przeciążalność przez 1 minutę: 150%,
 - przeciążalność przez 200 ms : $> 150\%$,
 - spóczynnik szczytu: 3:1.

11.3. Sprawność ogólna:

- a. trybie podwójnej konwersji on-line: $\geq 96\%$,
- b. w trybie Eco : $\geq 98\%$.

11.4. Parametry środowiskowe:

- a. temperatura pracy: od 0°C do 40°C (w celu zapewnienia optymalnej żywotności baterii: od 15°C do 25°C).

- b. wilgotność względna: 0% + 95% bez kondensacji.
- 11.5. Wymagana zgodność z normami:
- a. bezpieczeństwo : IEC/EN 62040-1,
 - b. kompatybilność elektromagnetyczna: IEC/EN 62040-2 klasa C2,
 - c. sprawność : VF1-SS-111 IEC/EN 62040-3,
 - d. certyfikaty: CE.
- 11.6. Zabudowa UPS:
- a. wybór umiejscowienia szafy RACK należy zaproponować po inwentaryzacji pomieszczenia,
 - b. UPS wraz z modułami bateryjnymi w technologii (Hot-Plugin) zabudowany w szafie rack o wymiarach 42U (min. 600 x 1000mm) lub oddzielne szafy dla baterii i UPSa (Szafę/szafy dostarcza oferent),
 - c. zabudowa UPS wyposażona w bypass serwisowy zewnętrzny.
- 11.7. Akumulatory:
- a. zasilacz UPS musi mieć możliwość pracy z ruchomym łańcuchem akumulatorów od 32 do 44 szt.,
 - b. zasilacz UPS musi posiadać system zarządzania bateriami, który pozwoli na wydłużenie okresu eksploatacji baterii,
 - c. należy zastosować co najmniej 3 moduły bateryjne każdy po 40 szt. baterii 9Ah,
 - d. czas podtrzymania min. 5 minut przy obciążeniu 45kW.
- 11.8. Sterowanie zdalne oraz komunikacja. Co najmniej 7" dotykowy wyświetlacz LCD z komunikatami o stanie pracy w języku polskim posiadający: sygnalizację obrazującą przepływ energii, sygnalizację pokazującą kształt napięcia i prądu.
- 11.9. Karta komunikacyjna posiadająca poniższe funkcje oraz parametry:
- a. połączenie z siecią Ethernet min. 10/100/1000 Mb (złącze RJ 45),
 - b. modem GSM,
 - c. monitorowanie oraz konfiguracja zasilacza UPS za pomocą przeglądarki internetowej za pomocą protokołu HTTP/HTTPS,
 - d. informacja o awariach wysyłana e-mailem i SMS,
 - e. zarządzanie zasilaczem UPS za pomocą protokołu SNMP, Modbus TCP, BACNet TCP,
 - f. obsługa protokołów sieciowych: IPv4 / v6, HTTP / HTTPS z certyfikatem, DHCP / BOOTP, SNMP v1 / v2c / v3 (MD5-SHA / DES-AES), SMTP over TLS, SSH, UPnP, NTP / ICMP, WOL, RADIUS, TFTP, SYSLOG.
- 11.10. Programowalna karta wejścia/wyjścia danych, z co najmniej 10 stykami beznapięciowymi przenoszącymi dane wejściowe oraz dane wyjściowe.
- 11.11. Współpraca z agregatem prądotwórczym o mocy 63kVA/50,4kW firmy Sumera będący na wyposażeniu Zamawiającego.
- 11.12. Wymiana sterownika Tecnoelettra TE805 na gwarantujący poprawną współpracę UPS centralnego z agregatem.
- 11.13. Nowy sterownik agregatu ma być zamontowany w agregacie i musi posiadać:
- a. możliwość zdalnego sterowania agregatem (połączenie kablowe),
 - b. możliwość synchronizowania się z grupą agregatów,
 - c. kolorowy ekran w standardzie TFT,
 - d. możliwość współpracy UPS centralnym w zakresie min. (tzw. miękkiego startu ładowania),
 - e. możliwość sterowania ASZR,
 - f. monitorować wszystkie parametry pracy agregatu,
 - g. sygnalizację pokazującą kształt napięcia i prądu dla każdej z faz,
 - h. monitorować stan akumulatora rozruchowego,
 - i. monitorować ilość paliwa w zbiorniku, wysyłać powiadomienia SMS w przypadku rezerwy,
 - j. posiadać łączność przez GSM / Modbus / RS-232 / RS-485 / Ethernet,

- k. posiadać porty USB host oraz USB device,
 - l. posiadać możliwość ustawienia dowolnej ilości auto testów w zakresie zadanego okresu czasu,
 - m. posiadać możliwość sterowania ręcznego lub automatycznego,
 - n. posiadać możliwość podglądu większej ilości parametrów przez dedykowane oprogramowanie lub zalogowanie się do sterownika po przez przeglądarkę www,
 - o. posiadać możliwość zamontowania karty micro-SD celem gromadzenia logów do analizy.
- 11.14. Dostawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na UPSa oraz sterownik agregatu oraz nie odpłatne przeglądy minimum jeden raz w roku.

12. Terminale do kontroli wniesionych opłat:

- 12.1. Wszystkie terminale muszą być identyczne, tożsame pod względem typu i modelu, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie później niż w 2019 roku, kompletne i gotowe do użytku.
- 12.2. Wykonawca dostarczy 5 sztuk urządzeń mobilnych służących do kontroli wnoszonych opłat w SPP wraz z ich oprogramowaniem oraz drukarkami, które muszą spełniać następujące wymagania:
- a. urządzenia muszą być wyposażone w system operacyjny Android min. 9.0,
 - b. urządzenia mobilne muszą umożliwiać wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej,
 - c. urządzenia mobilne muszą być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni,
 - d. urządzenia mobilne muszą powinny być wyposażone w osprzęt ułatwiający wygodną pracę i przenoszenie, zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem (futerak, etui itp.) oraz być wyposażone w instrukcję obsługi w języku polskim,
 - e. całkowita waga zestawu urządzeń nie może przekraczać 1 kg,
 - f. pamięć urządzenia mobilnego/drukarki oraz dostarczone akumulatory muszą umożliwić nieprzerwaną pracę urządzeń przez co najmniej 8 godzin, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na zastosowaniu dodatkowego wymiennego akumulatora,
 - g. urządzenie mobilne musi być odporne na warunki pracy w jakich będzie wykorzystywane, m.in. na kurz, wilgoć, zmienne warunki atmosferyczne (śnieg, deszcz),
 - h. zakres temperatury pracy co najmniej od -20 do + 50 stopni Celsjusza,
 - i. pamięć urządzenia mobilnego: RAM min. 4GB, ROM min. 64GB,
 - j. dodatkowy port na karty pamięci microSD, SD lub SDHC,
 - k. urządzenie mobilne powinno posiadać interfejs w języku polskim oraz klawiaturę ekranową, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia zawiadomienia,
 - l. urządzenie mobilne powinno posiadać aparat fotograficzny: min. 8 Mpix z zapisem daty i dokładnego czasu wykonania zdjęcia,
 - m. urządzenie mobilne powinno być wyposażone w moduł GPS,
 - n. urządzenie mobilne powinno być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowej i szybkiej transmisji danych, oraz moduł Bluetooth do komunikacji z drukarką,
 - o. drukarka termiczna powinna mieć wbudowaną na stałe głowicę drukującą, wbudowaną krawędzią umożliwiającą odrywanie papieru, wydruk w zakresie temperatur co najmniej od - 20 do + 50 stopni Celsjusza, oraz łączność bezprzewodową Bluetooth i NFC.
- 12.3. Wyposażenie dodatkowe zestawu kontrolerskiego powinno zawierać ładowarkę, etui,

pasek naramienny ułatwiający przenoszenie urządzenia mobilnego oraz drukarki.

12.4. Istnieje możliwość zastosowania zintegrowanego rozwiązania urządzenia do kontroli przy spełnieniu założeń określonych powyżej.

13. Oprogramowanie do kontroli wnoszenia opłat wraz z oprogramowaniem do prowadzenia wstępnej windykacji administracyjnej:

13.1. Oprogramowanie kontrolerskie musi być zgodne z systemem operacyjnym Android min. 9.0.

13.2. Oprogramowanie do nakładania opłat dodatkowych musi umożliwiać:

- a. logowanie za pomocą numeru identyfikacyjnego pracownika,
- b. odbieranie w czasie rzeczywistym (on-line) bibliotek ulic/parkomatów, marek pojazdów oraz rodzajów wykroczenia,
- c. odbieranie w czasie rzeczywistym (on-line) informacji o wykupionych biletach na kontrolowane pojazdy, opłat zrealizowanych przez systemy płatności mobilnych oraz ważności abonamentów,
- d. w przypadku wprowadzenia funkcjonalności z wpisywaniem nr rejestracyjnego pojazdu podczas zakupu biletu oprogramowanie musi mieć możliwość sprawdzania wniesionej opłaty w parkomacie na podstawie weryfikacji numeru rejestracyjnego – wyświetlana informacja musi zawierać informację dla kontrolowanego numeru rejestracyjnego, czy wniesiono opłatę czy nie. W przypadku wniesienia opłaty informacja musi być rozszerzona o dane dotyczące strefy w której została wniesiona opłata, rodzaj wniesionej opłaty (gotówka, karta, BLIK, aplikacja) oraz czasu na jaki został wykupiony bilet (czas od – czas do),
- e. wykonywanie zdjęć przed oraz po wydruku opłaty dodatkowej; nazwy plików zdjęciowych w formacie JPG muszą być powiązane z opłatą dodatkową i numerem zawiadomienia,
- f. wysyłanie w czasie rzeczywistym (on-line) wystawionych zawiadomień oraz dokumentacji zdjęciowej do oprogramowania nadrzędnego,
- g. przeprowadzanie pierwszej kontroli, która jest wymaga przed wystawieniem zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej,
- h. wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej przez dowolnego pracownika niezależnie od tego, kto przeprowadził pierwszą kontrolę – informacja o pierwszej kontroli przesyłana jest w czasie rzeczywistym; w momencie drugiej kontroli terminal uzupełnia dane o lokalizacji i marce pojazdu na podstawie danych z pierwszej kontroli,
- i. wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej,
- j. uzgodniony z Zamawiającym wydruk zawiadomienia, zawierającego w szczególności unikalny numer zawiadomienia, datę oraz dokładny czas przeprowadzenia czynności kontrolnych (datę postoju, dokładny czas stwierdzenia faktu braku opłaty), numer służbowy kontrolera/inspektora, strefę parkingową wraz z adresem przy którym wystawiono dokument (ulicę postoju), numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o możliwych sposobach jej wniesienia (numer konta bankowego lub lokalizacja kasy biura SPP), podstawę prawną, pouczenie, kod QR (opcja włącz/wyłącz),
- k. możliwość automatycznego wydruku kopii zawiadomienia dla celów archiwizacji,
- l. możliwość wydruku dowolnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej z użyciem numeru archiwalnego zawiadomienia,
- m. w trakcie wystawiania zawiadomienia wybór ulicy i marki pojazdu sugerowane są po wprowadzaniu kolejnych liter i znaków,
- n. rejestrację w czasie rzeczywistym trasy poruszania się kontrolera SPP,
- o. blokowanie możliwości usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera SPP,

- p. blokowanie nieautoryzowanego dostępu do systemu,
- q. rozpoznawanie numeru rejestracyjnego na podstawie wykonanego zdjęcia tablicy rejestracyjnej na etapie wystawiania zawiadomienia/wezwania bądź weryfikacji opłaty wniesionej urządzeniem kontrolerskim.

13.3. Oprogramowanie do wstępnej windykacji administracyjnej.

- a. oprogramowanie musi być zgodne co najmniej z Windows 7,
- b. oprogramowanie musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę na komputerach wskazanych przez Zamawiającego. Wersje instalacyjne oraz pliki konfiguracyjne pozostają u Zamawiającego,
- c. oprogramowanie powinno spełniać wymagania - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych,
- d. oprogramowanie powinno zapewniać następujące funkcjonalności:
 - odbieranie w czasie rzeczywistym zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej z urzędzeń kontrolerskich wraz z pełną dokumentacją zdjęciową,
 - anulowanie opłat dodatkowych oraz nadanie statusu zapłacony dla opłaconych zawiadomień przez uprawnionych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego,
 - generowanie zestawień anulowanych, zapłaconych i pozostałych opłat dodatkowych,
 - przyjmowanie od petentów wpłat wynikających z zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej w kasie biura strefy parkowania,
 - rejestrowanie dokonywanych wpłat z możliwością zastosowania czytnika kodów QR skanującego nadrukowany kod na dokumencie zawiadomienia,
 - możliwość wystawiania dokumentów księgowych, między innymi KP/KW, (opcja włącz / wyłącz). generowanie raportów kasowych (opcja włącz / wyłącz),
 - mechanizm automatycznego księgowania wpłat z elektronicznych wyciągów bankowych (opcja włącz / wyłącz),
 - rozliczanie dokonanych wpłat oraz tworzenie raportów,
 - sprzedaż abonamentów,
 - generowanie raportów i zestawień ze zgromadzonych w systemie danych,
 - eksport wystawionych zawiadomień oraz rozliczonych opłat dodatkowych (opłaconych/anulowanych) w formacie CSV z powiązaną dokumentacją zdjęciową w formacie JPG,
 - posiadać możliwość podpinania różnego typu dokumentów elektronicznych (pdf, jpg) –do danego zawiadomienia np. złożonych reklamacji w formacie: pdf, jpg.,
 - posiadać możliwość monitorowania w czasie rzeczywistym tras poruszania się kontrolera SPP(opcja włącz / wyłącz).

13.4. Usługi nadzoru autorskiego i serwisu, rozwoju oraz modyfikacji oprogramowania (usługa nadzoru autorskiego i serwisu obejmuje realizowanego w Etapie II – gwarancyjny):

- a. bieżącą opiekę zapewniającą funkcjonowanie, wydajność, bezpieczeństwo, dostępność oraz niezawodność systemu,
- b. dokonywanie zmian w treści wydruku zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej,
- c. wsparcie w archiwizowaniu danych, w uzgodnionym zakresie z Zamawiającym,
- d. usuwanie awarii i usterek,
- e. zapewnienie w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze, pomocy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z obsługą,

- f. na życzenie Zamawiającego, Wykonawca wstrzyma i/lub wznowi działanie systemu lub jego części,
- g. wsparcie Zamawiającego w zakresie integracji systemu z innymi systemami Zamawiającego, w tym udzielanie niezbędnych informacji na temat funkcjonowania systemu i metod wymiany danych,
- h. wykonywanie aktualizacji systemu, wynikających ze zmiany obowiązującego stanu prawnego – aktualizacje zostaną zrealizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- i. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo środowiska informatycznego Zamawiającego,
- j. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić modyfikację w sposób niezakłócający pracy w środowisku informatycznym pracowników Zamawiającego,
- k. Wykonywanie prac związanych z modyfikacją systemu odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest praca w innych terminach,
- l. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać praw licencyjnych zastosowanych narzędzi i oprogramowania dla celów modyfikacji systemu w środowisku informatycznym Zamawiającego.

13.5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. w związku z faktem, iż w Systemie przetwarzane są dane osobowe, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy,
- b. wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia będzie zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- c. na potrzeby realizacji umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do środowiska informatycznego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w którym użytkowany jest System,
- d. wykonawca przeprowadzi szkolenie w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń i oprogramowania oraz napraw. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników. Termin pierwszego szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym nie krótsze niż 24 godzin. Drugie szkolenie po 30 dniach od dnia uruchomienia systemu nadzoru SPP nie krótsze niż 24 godzin,
- e. wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczoną czasowo i terytorialnie licencję niewyłączną na użytkowanie dostarczonego oprogramowania oraz innych utworów, które powstaną w ramach wykonywania umowy,
- f. wykonawca dokona integracji dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania z systemem windykacyjnym Zamawiającego F.P. Soft Sp. z o.o. adres firmy ul. Stanisława Herbsta 4/23, 02-784 Warszawa w zakresie, w którym jest to niezbędne do prowadzenia procesu windykacji należności w trybie administracyjnym,
- g. eksport wystawionych nierozliczonych opłat dodatkowych powinien odbywać się poprzez eksport pliku o określonym formacie do systemu windykacyjnego.
- h. w przypadku braku możliwości integracji z oprogramowaniem windykacyjnym F.P. Soft Sp. z o.o. Wykonawca dostarczy własne rozwiązania spełniające wymagania dotyczące windykacji w trybie administracyjnym,
- i. wykonawca przeprowadzi wymagane testy w środowisku informatycznym Zamawiającego uzgodnionym z Zamawiającym.

13.6. Dokumentacja instalacji i parametryzacji systemu

- a. wykonawca opracuje i prześle dokumentację w wersji elektronicznej, w pliku edytowalnym lub w pliku PDF umożliwiającym wyszukiwanie tekstowe oraz kopiowanie,
- b. dokumentacja dla urządzeń mobilnych będzie zawierała informacje dotyczące:
 - instalacji i konfiguracji aplikacji, pozwalającą na ew. przeniesienie oprogramowania w wypadku jego migracji na inne urządzenie,
 - obsługi drukarki i komunikacji z urządzeniem mobilnym,
 - komunikacji oprogramowania z systemami informatycznymi, z którymi będzie on zintegrowany przez Wykonawcę w ramach umowy.
- c. Dokumentacja dla oprogramowania do nadzorowania strefą płatnego parkowania będzie zawierała informacje dotyczące:
 - instalacji i konfiguracji systemu, pozwalającą na ew. przeniesienie oprogramowania w wypadku jego migracji na inne urządzenie,
 - struktury bazy danych,
 - format pliku np. : csv, txt, xlm, xls do eksportu danych.
- d. Dokumentacja będzie zawierała informacje dotyczące możliwości integracji systemu z innymi systemami informatycznymi,
- e. W wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy zmian w systemie (np. aktualizacji, modyfikacji) mających wpływ na przekazaną dokumentację, Wykonawca prześle zaktualizowaną dokumentację w terminie do 14 dni od daty odbioru tych zmian „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego,
- f. Instrukcja obsługi systemu dla użytkowników w wersji elektronicznej:
 - Wykonawca opracuje i prześle instrukcję w wersji elektronicznej, w pliku edytowalnym lub w pliku PDF umożliwiającym wyszukiwanie tekstowe oraz kopiowanie,
 - Instrukcja obsługi będzie zawierała informacje niezbędne dla przygotowania pracownika do użytkowania wszystkich funkcji systemu,
 - Instrukcja powinna być zwięzła i zawierać elementy graficzne (np. zrzuty ekranu itp.).

13.7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zapewni szkolenie dla pracowników Biura Strefy Płatnego Parkowania oraz kontrolerów strefy.

14. Licencje

14.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczoną czasowo i terytorialnie licencję niewyłączną na użytkowanie dostarczonych oprogramowań oraz innych utworów, które powstaną w ramach wykonywania umowy;

14.2. Wykonawca na pozostałe oprogramowania udzieli Zamawiającemu licencji co najmniej na okres trwania gwarancji.

Lokalizacja parkomatów

Strefa A:

1. ul. Czarnieckiego;
2. ul. Dunajewskiego;
3. ul. Franciszkańska;
4. ul. Kościuszki - odcinek od skrzyżowania z ul. Matejki do skrzyżowania z ul. Jagiellońską;
5. ul. Pijarska - odcinek od skrzyżowania z ul. Szwedzką do skrzyżowania z ul. Franciszkańską;
6. ul. Piotra Skargi - odcinek od Rynku do skrzyżowania z ul. Franciszkańską;
7. ul. Romanowskiego;
8. Rynek;
9. ul. Sobieskiego;
10. ul. Szwedzka;
11. ul. Św. Ducha;
12. ul. Wyszynskiego.

Strefa B

1. Al. Wolności - odcinek od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. Grodzką;
2. Plac św. Kazimierza;
3. Parking przy skrzyżowaniu ul. Bóżniczej i ul. Kazimierza Wielkiego;
4. ul. Berka Joselewicza;
5. ul. Jagiellońska - odcinek od skrzyżowania z ul. Kościuszki do skrzyżowania z ul. Grodzką;
6. ul. Kopernika - odcinek od skrzyżowania z ul. Długosza do skrzyżowania z ul. Matejki;
7. ul. Konarskiego;
8. ul. Lwowska - odcinek od skrzyżowania z ul. Matejki do skrzyżowania z ul. Naściszowską;
9. ul. Narutowicza;
10. ul. Piotra Skargi - odcinek od skrzyżowania z ul. Franciszkańską do skrzyżowania z ul. Bulwar Narwiku;
11. ul. Staszica;
12. ul. Tymowskiego;
13. ul. Pijarska - odcinek od skrzyżowania z ul. Franciszkańską do skrzyżowania z ul. Bóżniczą.

 1.7.

Karty Nowosądeczanina – opis nośnika

TYP: MIFARE Plus® X

Pamięć EEPROM 4kB

Organizacja pamięci 4K - 32 sektory po 4 bloki(16 B) i 8 sektorów po 16 bloków (16 B)

Ilość cyków zapisu 200 000

Interfejs RF Typ: ISO 14443 A
Prędkość transmisji: 106-848 kbit/s
Zasięg działania: do 10 cm

Inne Wbudowany generator liczb losowych

Zabezpieczenia UID: 4B
Zaimplementowany mechanizmy kryptograficzne: Crypto 1,
AES(128bit)

Certyfikat CC EAL 4+





DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 listopada 2019 r.

Poz. 8377

Elektronicznie podpisany przez:
Monika Majsak-Białczyk; MUW
Data: 2019-11-29 13:41:53



UCHWAŁA NR XXIII/233/2019 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 19 listopada 2019 roku

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13 b ust. 1, 2, 3, 4 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 oraz art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rada Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych na obszarze miasta Nowego Sącza, zwaną dalej SPP, z podziałem na strefę A i strefę B, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, w której płatny postój na miejscach postojowych, wyznaczonych przez zarządcę dróg obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.

§ 2. 1. Za postój pojazdów na wyznaczonych miejscach w SPP pobiera się opłaty jednorazowe i abonamentowe.

2. Ustala się następujące rodzaje abonamentów:

- 1) abonament „M” - przeznaczony dla osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w strefie „A” i „B”, wydawany na numer rejestracyjny pojazdu, którego osoby te są właścicielami, współwłaścicielami lub posiadaczami. Uprawnia do zajmowania płatnego miejsca postojowego w strefie „A” i „B”;
- 2) abonament „M - S” - przeznaczony dla osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy przy ul. Sobieskiego lub ul. Wałowej, wydawany na numer rejestracyjny pojazdu, którego osoby te są właścicielami, współwłaścicielami lub posiadaczami. Uprawnia do zajmowania płatnego miejsca postojowego w strefie ograniczonego postoju na ul. Sobieskiego;
- 3) abonament „A” - przeznaczony dla właścicieli, współwłaścicieli lub posiadaczy pojazdów, parkujących pojazd na wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wydawany na numer rejestracyjny tego pojazdu. Uprawnia do zajmowania płatnego miejsca postojowego w strefie „A” i „B”;
- 4) abonament „B” - przeznaczony dla właścicieli, współwłaścicieli lub posiadaczy pojazdów, parkujących pojazd na wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wydawany na numer rejestracyjny tego pojazdu. Uprawnia do zajmowania płatnego miejsca postojowego w strefie „B”;
- 5) abonament „R” - przeznaczony dla właścicieli, współwłaścicieli lub posiadaczy pojazdów, parkujących pojazd na wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wydawany na numer rejestracyjny tego pojazdu. Uprawnia do zajmowania jednego zastrzeżonego, wskazanego miejsca postojowego (tzw. koperta) w strefie „A” lub „B”;

- 6) abonament „R - S” - przeznaczony jest dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą przy ul. Sobieskiego lub ul. Wałowej, wydawany na numer rejestracyjny pojazdu, którego te podmioty są właścicielem, współwłaścicielem lub posiadaczem, i uprawnia do zajmowania płatnego miejsca postojowego w strefie ograniczonego postoju na ul. Sobieskiego;
- 7) abonament „UM” - przeznaczony jest dla:
 - a) Radnych Miasta Nowego Sącza, wykorzystujących pojazdy w związku z pełnieniem mandatu radnego;
 - b) pracowników Urzędu Miasta Nowego Sącza, w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
 - c) pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
 - d) pracowników spółek komunalnych oraz członków zarządów tych spółek, jak również pracowników jednostek budżetowych Miasta Nowego Sącza - w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Uprawnia do zajmowania płatnego miejsca postojowego, wyznaczonego na działce nr 33 w obrębie 27 przy skrzyżowaniu ulic Kazimierza Wielkiego i Bóźnicznej orazw miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi. Karty abonamentowe „UM” wydaje Prezydent Miasta Nowego Sącza na wniosek uprawnionych podmiotów.

3. Przez posiadacza pojazdu należy rozumieć osobę fizyczną lub inny podmiot dysponujący pojazdem na podstawie innego niż własność i współwłasność tytułu prawnego, w tym w szczególności na podstawie umowy: najmu, dzierżawy, leasingu lub użyczenia. Posiadacze pojazdów, niebędący właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu, wnioskujący o wydanie abonamentów „M”, „M - S” i „R - S” zobowiązani są do wykazania (w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej) przysługującego im tytułu do pojazdu, na który mają być wystawione w/w abonamenty.

4. Abonament wskazany w ust. 2 pkt 1 - 4 oraz pkt 6 i 7 nie uprawnia do rezerwacji miejsca postojowego.

§ 3. 1. Za postój pojazdów w SPP ustala się opłaty:

1) w strefie „A”:

- a) za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości 3,00 zł;
- b) za drugą rozpoczętą godzinę w wysokości 3,60 zł;
- c) za trzecią rozpoczętą godzinę w wysokości 4,30 zł;
- d) za czwartą rozpoczętą godzinę i kolejne w wysokości 3,00 zł;
- e) abonament „A” w wysokości:
 - 210,00 zł za 1 miesiąc;
 - 1 125,00 zł za 6 miesięcy;
 - 2100,00 zł za 12 miesięcy.

2) w strefie „A” - dla posiadaczy „Karty Nowosądeczanina”, jeden raz dziennie przez pierwsze 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu, ustala się zerową stawkę opłaty, natomiast po upływie 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, jak również w przypadku rozpoczęcia kolejnych postojów w tym samym dniu w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wysokość opłaty wynosi:

- a) za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości 2,00 zł;
- b) za drugą rozpoczętą godzinę w wysokości 2,40 zł;
- c) za trzecią rozpoczętą godzinę w wysokości 2,80 zł;
- d) za czwartą rozpoczętą godzinę i kolejne w wysokości 2,00 zł;
- e) abonament „A” w wysokości:
 - 140,00 zł za 1 miesiąc;
 - 670,00 zł za 6 miesięcy;

- 1 100,00 zł za 12 miesięcy.

3) w strefie „B”:

- a) za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości 2,00 zł;
- b) za drugą rozpoczętą godzinę w wysokości 2,40 zł;
- c) za trzecią rozpoczętą godzinę w wysokości 2,80 zł;
- d) za czwartą rozpoczętą godzinę i kolejne w wysokości 2,00 zł;
- e) abonament „B” w wysokości:
 - 105,00 zł za 1 miesiąc;
 - 525,00 zł za 6 miesięcy;
 - 975,00 zł za 12 miesięcy.

4) w strefie „B” - dla posiadaczy „Karty Nowosądeczanina”, jeden raz dziennie przez pierwsze 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu, ustala się zerową stawkę opłaty, natomiast po upływie 90 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, jak również w przypadku rozpoczęcia kolejnych postojów w tym samym dniu w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wysokość opłaty wynosi:

- a) za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł;
- b) za drugą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,20 zł;
- c) za trzecią rozpoczętą godzinę w wysokości 1,40 zł;
- d) za czwartą rozpoczętą godzinę i kolejne w wysokości 1,00 zł;
- e) abonament „B” w wysokości:
 - 70,00 zł za 1 miesiąc;
 - 330,00 zł za 6 miesięcy;
 - 580,00 zł za 12 miesięcy.

5) abonament „M” i „M - S” w wysokości 50,00 zł na okres 12 miesięcy.

6) abonament „R” i „R - S” w wysokości:

- a) 500,00 zł za 1 miesiąc;
- b) 2 700,00 zł za 6 miesięcy;
- c) 5 000,00 zł za 12 miesięcy.

7) opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł.

2. Od pobierania opłat wskazanych w ust. 1 stosuje się zwolnienia przewidziane w ustawie z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych oraz w innych obowiązujących przepisach.

3. Ustala się stawkę zerową dla:

- 1) posiadaczy abonamentów „UM”;
- 2) pojazdów Komendy Straży Miejskiej w Nowym Sączu, oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
- 3) pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- 4) oznakowanych pojazdów, wykonujących prace interwencyjne lub porządkowe (w celu usunięcia awarii, odbioru nieczystości płynnych lub odpadów komunalnych, itp.), wysyłających żółte sygnały błyskowe - na czas wykonywanych prac.

Handwritten signature and number 1.7.

§ 4. 1. Opłatę jednorazową należy wnieść niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego, objętego obowiązkiem wniesienia opłaty.

2. Opłatę jednorazową za postój pojazdu w SPP wnosi się poprzez wykupienie biletu parkingowego za pomocą samoobsługowego urządzenia inkasującego - rejestrującego, zwanego dalej parkometrem, właściwym dla strefy postoju pojazdu.

3. W przypadku stwierdzenia awarii parkometru, opłatę należy wnieść w innym parkometrze, właściwym dla strefy postoju pojazdu.

4. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą pojazdu, aby w sposób nie budzący wątpliwości, możliwe było z zewnątrz odczytanie informacji o jego ważności.

5. Bilet parkingowy ważny jest do upływu czasu opłaconego parkowania, wskazanego na tym bilecie i obowiązuje w strefie, w której został wykupiony.

§ 5. 1. Opłatę abonamentową wnosi się poprzez wykupienie abonamentu w biurze administratora SPP.

2. Na jeden pojazd może być wydany jeden abonament.

3. Dla wykupienia abonamentu „M” oraz „M - S” składa się wniosek o wydanie karty abonamentowej oraz przedstawia się:

1) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ;

2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który zostanie wydana karta abonamentowa.

4. Dla wykupienia abonamentu „A” i „B” składa się wniosek o wydanie karty abonamentowej oraz przedstawia się dowód rejestracyjny pojazdu, na który zostanie wydana karta abonamentowa.

5. Dla wykupienia abonamentu „R” składa się wniosek o wydanie karty abonamentowej oraz przedstawia się dowód rejestracyjny pojazdu, na który zostanie wydana karta abonamentowa.

6. Dla wykupienia abonamentu „R - S” składa się wniosek o wydanie karty abonamentowej, przedstawia się dowód rejestracyjny pojazdu, na który zostanie wydana karta abonamentowa oraz przedkłada się dokumenty potwierdzające miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przy ul. Wałowej lub ul. Sobieskiego.

7. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień do wykupienia abonamentu, wydawana jest karta abonamentowa, stanowiąca potwierdzenie wniesienia opłaty za postój w SPP pojazdu o numerze rejestracyjnym wskazanym w tej karcie.

8. Kartę abonamentową należy umieścić za przednią szybą pojazdu, aby w sposób nie budzący wątpliwości, możliwe było z zewnątrz odczytanie informacji o jej ważności i uprawnieniu do zajmowania płatnego miejsca postojowego w SPP.

9. Wzór formularza wniosku o wydanie karty abonamentowej określa załącznik Nr 2 do uchwały.

10. Wzór karty abonamentowej dla abonamentów „M”, „M - S”, „A”, „B”, „R” i „R - S” określa załącznik Nr 3 do uchwały. Wzór karty abonamentowej dla abonamentu „UM” określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku niewniesienia opłaty za postój pojazdu w SPP pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 7.

2. Zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej wystawia osoba uprawniona do kontroli SPP, która stwierdzi brak wniesienia opłaty za postój pojazdu w SPP.

3. Nie pobiera się opłaty dodatkowej w sytuacji:

1) przedstawienia biletu parkingowego, potwierdzającego wniesienie opłaty za postój pojazdu na płatnym miejscu postojowym w SPP, na którym stwierdzono brak wniesienia opłaty, ważny w chwili, w której stwierdzono brak wniesienia opłaty;

2) przedstawienia karty abonamentowej, potwierdzającej wniesienie opłaty za postój pojazdu na płatnym miejscu postojowym w SPP, na którym stwierdzono brak wniesienia opłaty, ważnej w chwili, w której stwierdzono brak wniesienia opłaty;

3) przedstawienia karty abonamentowej „UM”, ważnej w chwili, w której stwierdzono brak wniesienia opłaty.

4. Opłatę dodatkową wnosi się w określonym w zawiadomieniu terminie, w biurze administratora SPP, którego adres wskazany został w zawiadomieniu lub na wskazanym numerze konta.

§ 7. 1. Kontrola w zakresie wnoszenia opłat za postój pojazdów w SPP prowadzona jest przez uprawnione osoby.

2. W przypadku stwierdzenia przez osobę kontrolującą, braku wniesienia opłaty za postój pojazdu w SPP, osoba ta wystawia zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, które umieszcza na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką, wykonuje dokumentację fotograficzną, umożliwiającą identyfikację pojazdu i miejsca jego postoju w SPP oraz potwierdzającą fakt pozostawienia kierującemu pojazdem, wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.

3. Osoby kontrolujące nie pobierają opłat za postój pojazdów w SPP, ani opłat dodatkowych.

§ 8. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXI/237/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Nowy Sącz oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat.

2. Uchwała Nr XLIV/531/2005 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/237/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Nowy Sącz oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat.

3. Uchwała Nr LVII/699/2005 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/237/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Nowy Sącz oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat.

4. Uchwała Nr VIII/103/2007 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/237/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 9 grudnia 2003 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Nowy Sącz oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat.

§ 9. Posiadacze dotychczasowych abonamentów uprawniających do parkowania pojazdów, zachowują swoje uprawnienia do chwili upływu terminu ich ważności.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza oraz Miejskiemu Zarządowi Dróg w Nowym Sączu.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Artur Czernecki



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/233/2019
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 19 listopada 2019 r.

**Strefa płatnego parkowania
na drogach publicznych na terenie miasta Nowego Sącza
obejmuje miejsca postojowe, wyznaczone przez zarządcę dróg na ulicach:**

Strefa A obejmuje:

1. ul. Czarnieckiego;
2. ul. Dunajewskiego;
3. ul. Franciszkańska;
4. ul. Kościuszki - odcinek od skrzyżowania z ul. Matejki do skrzyżowania z ul. Jagiellońską;
5. ul. Pijarska - odcinek od skrzyżowania z ul. Szwedzką do skrzyżowania z ul. Franciszkańską;
6. ul. Piotra Skargi - odcinek od Rynku do skrzyżowania z ul. Franciszkańską;
7. ul. Romanowskiego;
8. Rynek;
9. ul. Sobieskiego;
10. ul. Szwedzka;
11. ul. Św. Ducha;
12. ul. Wyszyńskiego.

W strefie A wyznacza się strefę ograniczonego postoju na ul. Sobieskiego - wyłącznie dla posiadaczy abonamentu „M - S” i „R - S”.

Strefa B obejmuje:

1. Al. Wolności - odcinek od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. Grodzką;
2. Plac św. Kazimierza;
3. Parking przy skrzyżowaniu ul. Bóżniczej i ul. Kazimierza Wielkiego;
4. ul. Berka Joselewicza;
5. ul. Jagiellońska - odcinek od skrzyżowania z ul. Kościuszki do skrzyżowania z ul. Grodzką;
6. ul. Kopernika - odcinek od skrzyżowania z ul. Długosza do skrzyżowania z ul. Matejki;
7. ul. Konarskiego;
8. ul. Lwowska - odcinek od skrzyżowania z ul. Matejki do skrzyżowania z ul. Naściszowską;
9. ul. Narutowicza;
13. ul. Pijarska - odcinek od skrzyżowania z ul. Franciszkańską do skrzyżowania z ul. Bóżniczą;
10. ul. Piotra Skargi - odcinek od skrzyżowania z ul. Franciszkańską do skrzyżowania z ul. Bulwar Narwiku;
11. ul. Staszica;

22 2.7

12. ul. Tymowskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Artur Czernecki

AC *(.)*

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY NR XXIII/233/2019
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 19 listopada 2019 r.

WNIOSEK**o wydanie karty abonamentowej „M”, „M - S”**

Imię:	Nazwisko:	
Adres zamieszkania - ulica:	Numer domu	Numer mieszkania
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Rodzaj abonamentu*: M / M - S	Numer rejestracyjny pojazdu:	
Podstawa dysponowania pojazdem:		
Okres ważności abonamentu*: 1 m - c / 6 m - cy / 12 m - cy	Data początkowa obowiązywania abonamentu:	
Miejscowość i data:	Podpis wnioskodawcy:	
	Data wpływu wniosku:	

* Niepotrzebne skreślić

12 1.7.

WNIOSEK
o wydanie karty abonamentowej „A”, „B”, „R”

Imię:	Nazwisko:
Rodzaj abonamentu*: A / B / R	Numer rejestracyjny pojazdu:
Okres ważności abonamentu*: 1 m - c / 6 m - cy / 12 m - cy	Data początkowa obowiązywania abonamentu:
Opis proponowanego miejsca postoju - dla abonamentu R (wskazać nazwę ulicy oraz inne charakterystyczne punkty opisujące miejsce postoju, np. nr budynku lub obiekt):	
Miejscowość i data:	Podpis wnioskodawcy:
	Data wpływu wniosku:

* Niepotrzebne skreślić

A 1.7-

WNIOSEK
o wydanie karty abonamentowej „R - S”

Nazwa podmiotu:	Adres prowadzenia działalności:
Rodzaj abonamentu*: R - S	Numer rejestracyjny pojazdu:
Okres ważności abonamentu*: 1 m - c / 6 m - cy / 12 m - cy	Data początkowa obowiązywania abonamentu:
Miejscowość i data:	Podpis wnioskodawcy:
	Data wpływu wniosku:

* Niepotrzebne skreślić

29 17

WNIOSEK
o wydanie karty abonamentowej UM


Nazwa jednostki Miasta Nowego Sącza ¹ :	Imię i nazwisko wnioskodawcy:
Rodzaj abonamentu: UM	Numer rejestracyjny pojazdu:
Podstawa dysponowania pojazdem:	
Miejscowość i data:	Podpis wnioskodawcy:
	Data wpływu wniosku:

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
(-) Artur Czernecki

¹ Wskazać nazwę jednostki Miasta Nowego Sącza lub wpisać Rada Miasta w przypadku składania wniosku przez członka Rady Miasta Nowego Sącza

AC 1.7.

Załącznik Nr 3
do UCHWAŁY NR XXIII/233/2019
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 19 listopada 2019 r.

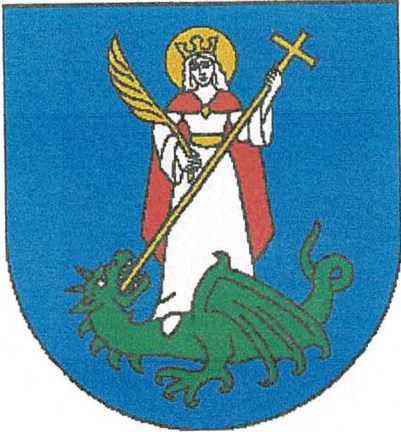
KARTA ABONAMENTOWA STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA NOWY SĄCZ	
Nr karty:	
Typ abonamentu:	
Nr rejestracyjny pojazdu:	
Strefa: ...	
Miejsce: ogólne/zastrzeżone	
Obowiązuje: od ... do ...	
Podmiot wydający: Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Nowym Sączu	
Osoba wydająca:	

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) Artur Czerniecki

Artur Czerniecki

Załącznik Nr 4
do UCHWAŁY NR XXIII/233/2019
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 19 listopada 2019 r.

PREZYDENT MIASTA NOWEGO SĄCZA	
Nr karty:	
Typ abonamentu: UM	
Nr rejestracyjny pojazdu:	
Nazwa jednostki Miasta:	
Osoba wydająca:	

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) Artur Czernecki

Artur Czernecki

